

Ansökan om Tjänstepension – SPK Individuell

Allmänna uppgifter om avtalet

Ansökan om tjänstepension

Ansökan om ändring av befintlig tjänstepension

Bruttolöneavstående

10-taggarlösning (Alternativ BTP)

Uppgifter om arbetsgivare	Banken/Företagets namn	SPK nr	Organisationsnummer
	Utdelningsadress, postnummer och ort		Telefon dagtid (inkl riktnr)

Uppgifter om försäkrad	Försäkrads namn	Personnummer – 12 siffror
	Utdelningsadress, postnummer och ort	Telefon dagtid (inkl riktnr)

Startdatum för avtalet	Ange per vilken månad premien ska börja betalas År _____ Månad _____	
Premie	Engångspremie _____ Kr	Löpande premie _____ Kr per månad
Pensions-ålder/ Utbetalningstid	Pensionsålder 65 år om inget annat anges nedan _____ år (lägst 55 år)	Utbetalningstid 5 år om inget annat anges nedan <input type="checkbox"/> Temporär under _____ år (5 – 20 år) <input type="checkbox"/> Livsvarig

Pension	<p>Pensionsförsäkringen innehåller ålderspension med återbetalningsskydd. Återbetalningsskydd kan väljas bort.</p> <p>Sparandet sker i SPK Traditionell tjänstepension.</p> <p>Rätt till återbäring tillkommer varje försäkring. Varje försäkring får i form av allokerad återbäring sin andel av det överskott som uppstår om resultatet inom avdelningen varit gynnsammare än vad som motsvarar de antaganden som gjorts vid avgiftsberäkningen. Avdelningens överskott utgörs av; Överskottsfonden och skälig del av årets avkastning.</p>
Efterlevande pension	<p>Om inget annat anges tecknas alltid försäkringen med ett återbetalningsskydd</p> <p>Återbetalningsskydd väljs bort</p>

Den försäkrades namn	Personnummer
Förmåns - tagare vid dödsfall	<p>Enligt det generella förmånstagarförordnandet sker utbetalning i första hand till make/sambo/registrerad. I andra hand till den försäkrades barn.</p> <p>Möjliga förmånstagare till efterlevandepension kan vara</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Make/sambo/registrerad partner b) Tidigare make/sambo/registrerad partner c) Barn/styvbarn/fosterbarn till dig eller till din nuvarande eller tidigare make/sambo/registrerad partner <p>Ändring av förmånstagarförordnande ska anmälas skriftligt till SPK. Nytt förmånstagarförordnande gäller från den dag SPK mottagit handlingen.</p> <p>Förmånstagare kan avstå sin rätt. Om en förmånstagare är avliden eller helt eller delvis avstår sin rätt, inträder de som enligt förordnandet är närmast berättigade som förmånstagare. Förmånstagare får inte någon förfoganderätt till försäkringen, vilket innebär att de inte har rätt att ändra försäkringen eller sätta in ny förmånstagare.</p>

Dessutom gäller följande:

Utöver eventuella tidigare tillförsäkrade pensionsförmåner utfäster arbetsgivaren pension enligt vad som framgår av denna ansökan. Arbetsgivarens utfästelse är bindande och omedelbart förfallen till fullgörande, dock att skyldighet att betala premier ej föreligger för tid efter anställningens upphörande. Arbetsgivaren ansvarar för att premieförändringar anmäls till SPK. Försäkringen ägs av arbetsgivaren som förbinder sig att inte utan den försäkrades samtycke ändra försäkringen eller förmånstagarförordnandet.

Information om behandling av personuppgifter

Personuppgifter som lämnas till SPK kommer att behandlas i datasystem i den utsträckning som behövs för att tillhandahålla tjänster och administrera kundengagemang. Information om behandling av personuppgifter lämnas av SPK som också tar emot begäran om rättelse av personuppgift.

Underskrift av den försäkrade

Datum	Namnteckning
Namnförtydligande	

Underskrift av arbetsgivaren

Datum	
Namnteckning	Firmanamn
Namnförtydligande	
Lagen om penningtvätt	<p>Enligt lag (2009:62) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism måste SPK göra en bedömning av risken att vi utnyttjas för penningtvätt eller finansiering av terrorism. Det gör att vi har krav på oss att identifiera kunden. Vi ber er därför styrka er namnteckning/namnteckningar med kopia på giltig ID-handling.</p> <input type="checkbox"/>