



Information om SPK:s hantering av personuppgifter

SPK Pension Tjänstepensionsförening (SPK) ansvarar som personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i verksamheten och bestämmer ändamålen med, och metoderna för, behandlingen. Ditt förtroende är av yttersta vikt för oss, och SPK tar därför ansvar för att skydda din integritet. All behandling av personuppgifter sker utifrån bestämmelserna i dataskyddsförordningen¹ och vi gör allt vad vi kan för att skydda dina personuppgifter från obehöriga.

1. Centrala begrepp

En **personuppgift** är information som direkt eller indirekt kan knytas till en fysisk levande person, exempelvis namn, personnummer, adress, telefonnummer och e-postadress.

Behandling innefattar all hantering av personuppgifter, exempelvis insamling, registrering och lagring.

Personuppgiftsansvarig är den som bestämmer ändamål och medel för behandling av personuppgifter och som ytterst ansvarar för att behandlingen sker i enlighet med gällande personuppgiftslagstiftning.

Personuppgiftsbiträde är den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.

2. Uppgifter SPK behandlar

Det finns alltid ett relevant skäl till att vi måste få tillgång till information om dig. Vi behandlar endast uppgifter som är nödvändiga för att vi ska kunna fullgöra våra åtaganden enligt avtal, lagar och förordningar eller där behandlingen är nödvändig på grund av ett berättigat intresse i enlighet med dataskyddsförordningen. Vilken information som behandlas om dig är beroende av vilken roll du har gentemot SPK, exempelvis om du är uppdragstagare, övrig konsult eller styrelse- eller fullmäktigeledamot.

Vi samlar in personuppgifter antingen direkt från dig som registrerad eller från andra källor:

A) Uppgifter som du själv lämnar till oss

Personuppgifter i den här kategorin utmärks av att du aktivt lämnar dem till oss via t.ex. e-post eller telefon och utgörs av uppgifter om dig själv såsom namn, adress, telefonnummer, e-post, och arbetsgivare. Vilken information du lämnar är beroende av vilken roll du har i din kontakt med SPK. Om din roll innebär att du får ett arvode utbetalt direkt från SPK, behöver registreras/prövas hos en myndighet eller är upptagen på SPK:s registreringsbevis, lämnar du även uppgift om personnummer.

B) Uppgifter från andra källor

Vi kan även använda information om dig som inhämtats från allmänt tillgängliga källor, såsom ditt företags hemsida, eller från din arbetsgivare. De personuppgifter som samlas in är exempelvis namn, adress, telefon och e-post.

3. Ändamål med behandlingen – vad används uppgifterna till?

Vi behandlar dina personuppgifter i syfte att (i) fullgöra och administrera avtal och eventuella arvoden, (ii) följa lagenliga förpliktelser, exempelvis gällande skatt och kontrolluppgifter, (iii) administrera SPK:s verksamhet inklusive att uppfylla krav på dokumentation, spårbarhet och arkivering (iv) möjliggöra administration, uppföljning och kontroll av verksamhets säkerhet såsom inpassering och IT-behörigheter och av regelefterlevnad, (v) sammanställa information om verksamheten till våra intressenter, (vi) samt för att komma i kontakt med dig och skicka dig information. I de fall personnummer registreras är det i syfte att uppnå en säker identifiering, att hantera registre-

ring och i förekommande fall prövning hos vederbörliga myndigheter och för att kunna administrera arvoden.

4. Överföring av personuppgifter

Dina personuppgifter kommer att lämnas ut i den mån det är relevant för att uppnå ändamålen med behandlingen. SPK anlitar s.k. personuppgiftsbiträden för att sköta vissa arbetsuppgifter, såsom drift och support av IT-miljön samt arkivering. SPK lämnar även ut personuppgifter till myndigheter som Skatteverket.

Vi kommer inte att dela, sälja, överlåta eller på annat sätt lämna ut personuppgifter utöver vad som anges i detta dokument om vi inte har en rättslig skyldighet att göra det.

5. Lagring och gallring av personuppgifter

Dina personuppgifter lagras bara så länge det är nödvändigt för att kunna uppfylla ändamålen med behandlingen. Dina personuppgifter gallras eller anonymiseras när de inte längre är relevanta för de ändamål som de har samlats in.

6. Dina rättigheter som registrerad

Genom att kontakta SPK kan du begära att, i ett så kallat registerutdrag, få veta vilka uppgifter SPK har registrerat om dig och hur dessa används. Du har dessutom rätt att begära att vi rättar, begränsar eller raderar personuppgifter i enlighet med vad som anges i dataskyddsförordningen. Du har även en rätt att invända mot behandling samt i vissa fall en rätt att begära dataportering av dina personuppgifter.

Om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot dataskyddsförordningen så har du rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten, som i Sverige är Datainspektionen.

7. Kontaktuppgifter

För att utöva rättigheterna enligt ovan eller om du har frågor om SPK:s behandling av personuppgifter får du gärna kontakta oss:

SPK
Box 54
101 21 Stockholm

E-post: spk@spk.se
Telefon: 08-412 38 60
Hemsidan: www.spk.se

SPK har utsett ett dataskyddsombud till vilken du kan vända dig om du inte är nöjd med hur SPK behandlar dina personuppgifter eller har allmänna frågor om integritetsskyddet inom SPK.

E-post: dataskyddsombud@spk.se alternativt till ovanstående postadress, adresserat till Dataskyddsombud.

¹ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG.