

**Valblankett BTPK-val**
 Nyteckning  Ändring

**Personuppgifter**

Namn	Personnummer (ååååmmdd-nnnn)
------	------------------------------

**A Försäkringsgivare - fyll i ett alternativ**

<i>Traditionell försäkring</i>	<i>Fondförsäkring</i>
<input type="checkbox"/> SPK	<input type="checkbox"/> Swedbank Försäkring AB

**B Återbetalningsskydd - fyll i ett alternativ**

Önskas återbetalningsskydd	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
----------------------------	-----------------------------	------------------------------

**C Hälsokrav - för dig som har valt återbetalningsskydd**

Om din blankett är SPK tillhanda inom 3 månader från anställningsdatum behöver du inte fylla i hälsodeklarationen nedan. Det samma gäller om det inträffar en familjehändelse under de senaste 12 månaderna.

**Familjehändelse**

Om du under de senaste 12 månaderna har gift dig, registrerat partnerskap, ingått samboförhållande eller fått barn. Fyll i vilket datum familjehändelsen inträffade

Datum (åååå-mm-dd)

.....

**Hälsodeklaration**

1 Är du fullt arbetsför?

 Ja

 Nej

2 Behandlas eller kontrolleras du för sjukdom, skada eller handikapp?

 Ja

 Nej

3 Har du under de senaste 2 åren varit sjukskriven mer än 30 dagar i följd?

 Ja

 Nej

**Kompletterande uppgifter om hälsotillståndet**

OBS! Har du svarat "Ja" på någon av frågorna 2 eller 3, ska kompletterande uppgifter lämnas om vilken sjukdom, skada eller handikapp det gäller, under vilka tider du varit sjuk samt vilken läkare (namn och mottagningsadress) eller sjukhus/sjukvårdsinrättning (klinik och avdelning) du anlitat. Om du använder någon receptbelagd medicin ange namn på denna.

.....

.....

.....

**Behandling av personuppgifter**

Med anledning av förändrad personuppgiftslagstiftning från maj 2018 finns information om SPKs hantering av personuppgifter på sid 3.

**D Underskrift**

Ovanstående uppgifter ligger till grund för försäkringen. Om du lämnar oriktiga uppgifter kan det innebära att försäkringen är ogiltig och att försäkringsgivaren är fri från ansvar.

Ort och datum	Namnteckning
Telefon dagtid (inkl riktnr)	E-postadress

ID kod

SPKTCBA6

## Så fyller du i valblanketten

Genom din arbetsgivare har du rätt till tjänstepension. Det är din arbetsgivare som betalar premierna, men det är du som väljer hur pengarna ska förvaltas. Nedan finner du en kortfattad information om vad pensionsvalet innebär och hur du fyller i blanketten. Mer fakta finns på SPK:s webbplats [www.spk.se](http://www.spk.se). Första gången du gör ditt val ska du fylla i alla val: A, B och C.

### A Försäkringsgivare

Du väljer själv var du vill placera din tjänstepension. Observera att du endast får välja ett alternativ i fältet A. Om du väljer en fondförsäkring kommer försäkringsbolaget (Swedbank Försäkring AB) att placera pengarna initialt i en generationsfond; Swedbank Robur Transfer.

### B Återbetalningsskydd

Om du väljer återbetalningsskydd får dina förmånstagare rätt till din efterlevandepension om du avlider. Läs nedan om vem/vilka som kan vara förmånstagare.

### OBS! Viktig information om återbetalningsskydd

För återbetalningsskydd kan endast nuvarande eller före detta make/maka/registrerad partner/sambo, egna barn och barn till nuvarande eller före detta make/maka/registrerad partner/sambo vara förmånstagare. Du har rätt att i ett eget skriftligt förmånstagarförordnande själv välja i vilken turordning dessa ska vara förmånstagare eller att de ska dela på beloppet på visst sätt. Om du inte skriftligen meddelar SPK ett annat förordnande sker utbetalning i första hand till din make/maka/registrerad partner/sambo, eller om sådan saknas till dina barn. Mer information och blanketter finner du på [www.spk.se](http://www.spk.se)

### C Hälsokrav för dig som väljer återbetalningsskydd

I följande fall behöver du **inte** fylla i hälsodeklarationen:

- om valblanketten är SPK tillhanda inom 3 månader från anställningsdatum
- om du väljer återbetalningsskydd och din familjesituation har ändrats under de senaste 12 månaderna behöver du bara fylla i datum för familjehändelsen. Med ändrad familjesituation menas att du gift dig, ingått registrerat partnerskap, blivit sambo eller fått barn.

I följande fall ska du fylla i hälsodeklarationen:

- om du skickar in din blankett senare än 3 månader från anställningsdatum och din familjesituation inte har ändrats under de senaste 12 månaderna.

För att återbetalningsskydd ska kunna beviljas krävs att du lämnar uppgifter om din hälsa och att din försäkringsgivare efter riskbedömning godkänner din ansökan. Återbetalningsskyddet gäller retroaktivt om du fyllt i datum för familjehändelse eller om din hälsodeklaration godkänns.

### D Underskrift

Din daterade underskrift krävs för att valet ska vara giltigt. Blanketten ska snarast möjligt skickas till SPK. Om det dröjer mer än 3 månader från att du undertecknade blanketten måste du fylla i en ny valblankett.

### Bekräftelse på ditt val

När vi har fått din valblankett registrerar vi ditt val och skickar en bekräftelse till dig. Om du upptäcker något fel kontakta oss snarast för korrigerering.

## Information om SPK:s hantering av personuppgifter

SPK Pension Tjänstepensionsförening (SPK) ansvarar som personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i verksamheten och bestämmer ändamålen med, och metoderna för, behandlingen. Våra medlemmars förtroende är av yttersta vikt för oss, och SPK tar därför ansvar för att skydda din integritet. All behandling av personuppgifter sker utifrån bestämmelserna i dataskyddsförordningen<sup>1</sup> och vi gör allt vad vi kan för att skydda dina personuppgifter från obehöriga.

### 1. Centrala begrepp

En **personuppgift** är information som direkt eller indirekt kan knytas till en fysisk levande person, exempelvis namn, personnummer, adress, telefonnummer och e-postadress.

**Behandling** innefattar all hantering av personuppgifter, exempelvis insamling, registrering och lagring.

**Personuppgiftsansvarig** är den som bestämmer ändamål och medel för behandling av personuppgifter och som ytterst ansvarar för att behandlingen sker i enlighet med gällande personuppgiftslagstiftning.

**Personuppgiftsbiträde** är den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.

### 2. Uppgifter SPK samlar in

Det finns alltid ett relevant skäl till att vi måste få tillgång till information om dig och ibland även dina närmaste som mottagare av efterlevandepension. Vi samlar aldrig in uppgifter som inte är nödvändiga för att vi ska kunna fullgöra vårt uppdrag enligt kollektivavtal, individuella avtal samt lagar och förordningar. Vi behöver bland annat få tillgång till viss information som rör din person eller som har med ditt arbete att göra. I vissa fall behöver vi också få tillgång till uppgifter om ditt hälsotillstånd.

Vi samlar in personuppgifter antingen direkt från dig som registrerad, från din arbetsgivare eller andra källor:

#### A) Uppgifter som du själv lämnar till oss

När du ansöker om individuell tjänstepension, väljer hur din BTPK ska förvaltas eller ger oss underlag för bedömning av rätt till pension lämnar du uppgifter om dig själv såsom namn, personnummer, adress, arbetsgivare och i vissa fall hälsoinformation. Personuppgifter i den här kategorin utmärks av att du aktivt lämnar dem till oss genom att t.ex. fylla i en blankett, eller kontaktar oss genom vårt webbformulär, e-post eller telefon.

#### B) Uppgifter från din arbetsgivare eller från andra källor

Vi använder information om dig som inhämtats från din arbetsgivare, såsom namn, personnummer, adress, tjänstgöringsgrad och lön, men också från andra källor som Skatteverket och andra pensionsadministratörer. Dessutom sker uppdatering av SPK:s adressregister med hjälp av statens person- och adressregister. I situationer när SPK inhämtat personuppgifter från din arbetsgivare eller andra källor är det ibland nödvändigt att efter förfrågan lämna ut personuppgifter tillbaka till dessa källor.

### 3. Ändamål med behandlingen – vad används uppgifterna till?

Vi behandlar dina personuppgifter i syfte att (i) fullgöra administrationen av din tjänstepension, såsom avgiftsberäkning, riskbedömning, pensionsutbetalning och skadereglering samt för att ta fram statistik och försäkrings tekniska analyser, (ii) följa lagenliga förpliktelser, exempelvis gällande skatt och kontrolluppgifter på utbetalda pensioner, (iii) tillhandhålla tjänster till dig

eller din arbetsgivare, (iv) samt skicka dig information. SPK kan också komma att lämna ut personuppgifter till samarbetspartners för att kunna fullgöra våra åtaganden, exempelvis om du valt annan försäkringsgivare för din BTPK. Om vi har fått hälsouppgifter om dig används dessa uppgifter endast för att bedöma ditt försäkringsskydd. Personnummer registreras i syfte att uppnå en säker identifiering och för att kunna administrera din pension.

### 4. Överföring av personuppgifter

Dina personuppgifter kommer att lämnas ut i den mån det är relevant för att uppnå ändamålen med behandlingen. SPK anlitar s.k. personuppgiftsbiträden för att sköta vissa arbetsuppgifter, såsom pensionsberäkningar och premiesättning, drift och support av IT-miljön, arkivering, samt för våra utskick per post. SPK lämnar även ut personuppgifter till pensionsportalen "minpension.se" samt till myndigheter som Skatteverket och Pensionsmyndigheten.

Vi kommer inte att dela, sälja, överlåta eller på annat sätt lämna ut personuppgifter utöver vad som anges i detta dokument om vi inte har en rättslig skyldighet att göra det.

### 5. Lagring och gallring av personuppgifter

Dina personuppgifter lagras bara så länge det är nödvändigt för att kunna uppfylla ändamålen med behandlingen. I och med att din tjänstepensionsförsäkring har en lång löptid innebär det att SPK kan behöva lagra dina personuppgifter under en lång tid. Dina personuppgifter gallras eller anonymiseras när de inte längre är relevanta för de ändamål som de har samlats in.

### 6. Dina rättigheter som registrerad

Genom att kontakta SPK kan du begära att, i ett så kallat registerutdrag, få veta vilka uppgifter SPK har registrerat om dig och hur dessa används. Du har dessutom rätt att begära att vi rättar, begränsar eller raderar personuppgifter i enlighet med vad som anges i dataskyddsförordningen. Du har även en rätt att invända mot behandling samt i vissa fall en rätt att begära dataportering av dina personuppgifter.

Om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot dataskyddsförordningen så har du rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten, som i Sverige är Datainspektionen.

### 7. Kontaktuppgifter

För att utöva rättigheterna enligt ovan eller om du har frågor om SPK:s behandling av personuppgifter får du gärna kontakta oss:

SPK  
Box 54  
101 21 Stockholm  
  
E-post: [spk@spk.se](mailto:spk@spk.se)  
Telefon: 08-412 38 60  
Hemsidan: [www.spk.se](http://www.spk.se)

SPK har utsett ett dataskyddsombud till vilken du kan vända dig om du inte är nöjd med hur SPK behandlar dina personuppgifter eller har allmänna frågor om integritetsskyddet inom SPK.

E-post: [dataskyddsombud@spk.se](mailto:dataskyddsombud@spk.se) alternativt till ovanstående postadress, adresserat till Dataskyddsombud.

<sup>1</sup> Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG.