

Skicka blanketten till
SPK
Box 54
101 21 Stockholm

- Ansökan om tjänstepension
- Ansökan om ändring av befintlig tjänstepension
- Bruttolöneavstående

SPK-nummer

Uppgifter om arbetsgivare

Namn		Organisationsnummer
Utdelningsadress	Postnummer och ort	Telefonnummer eller e-postadress

Uppgifter om försäkrad

Namn		Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer och ort	Telefonnummer

Försäkring

Startdatum för försäkringen	Ange per vilken månad premien ska börja betalas	
	Belopp (kronor)	
<input type="checkbox"/> Engångspremie		
Premie	Belopp (kronor/månad)	
<input type="checkbox"/> Löpande premie		
Pensionsålder	<input type="checkbox"/> 65 år	<input type="checkbox"/> Annan ålder (lägst 55 år) Ange ålder år
Utbetalningstid	<input type="checkbox"/> 5 år	<input type="checkbox"/> Temporär (5-20 år) Ange antal år år
		<input type="checkbox"/> Livsvarig

Ålderspension

Pensionsförsäkringen innehåller ålderspension med återbetalningsskydd. Återbetalningsskydd kan väljas bort. Sparandet sker i SPK Traditionell tjänstepension.

Rätt till återbäring tillkommer varje försäkring. Varje försäkring får i form av allokerad återbäring sin andel av det överskott som uppstår om resultatet inom avdelningen varit gynnsammare än vad som motsvarar de antaganden som gjorts vid avgiftsberäkningen. Avdelningens överskott utgörs av konsolideringsfonden. Återbäring tilldelas första gången som pensionen börjar utbetalas och utges i form av tillägg till avtalad pension.

Efterlevandepension

Om inget annat anges tecknas alltid försäkringen med ett återbetalningsskydd.

Återbetalningsskydd väljs bort

Den försäkrades namn	Personnummer
----------------------	--------------

Förmånstagare vid dödsfall

Enligt det generella förmånstagarförordnandet sker utbetalning:

- i första hand till make/maka, sambo eller registrerad partner.
- i andra hand till den försäkrades barn.

Möjliga förmånstagare till efterlevandepension kan vara;

- make/maka, sambo eller registrerad partner
- tidigare make/maka, sambo eller registrerad partner
- barn/styvbarn/fosterbarn till dig eller till din nuvarande eller tidigare make/maka, sambo eller registrerad partner

Ändring av förmånstagarförordnande ska anmälas skriftligt till SPK. Nytt förmånstagarförordnande gäller från den dag SPK mottagit handlingen.

Förmånstagare kan avstå sin rätt. Om en förmånstagare är avliden eller helt eller delvis avstår sin rätt, inträder de som enligt förordnandet är närmast berättigade som förmånstagare. Förmånstagare får inte någon förfoganderätt till försäkringen, vilket innebär att de inte har rätt att ändra försäkringen eller sätta in ny förmånstagare.

Utfästelse

Utöver eventuella tidigare tillförsäkrade pensionsförmåner utfäster arbetsgivaren pension enligt vad som framgår av denna ansökan. Arbetsgivarens utfästelse är bindande och omedelbart förfaller till fullgörande, dock att skyldighet att betala premier ej föreligger för tid efter anställningens upphörande. Arbetsgivaren ansvarar för att premieförändringar anmäls till SPK. Försäkringen ägs av arbetsgivaren som förbinder sig att inte utan den försäkrades samtycke ändra försäkringen eller förmånstagarförordnandet.

Behandling av personuppgifter

Med anledning av förändrad personuppgiftslagstiftning från maj 2018 finns information om SPKs hantering av personuppgifter på sid 3.

Den försäkrades underskrift

Ort och datum (åååå-mm-dd)	Underskrift
Namnförtydligande	

Arbetsgivarens underskrift

Ort och datum (åååå-mm-dd)	Underskrift
Namnförtydligande	

Lagen om penningtvätt

Enligt lag (2009:62) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism måste SPK göra en bedömning av risken att vi utnyttjas för penningtvätt eller finansiering av terrorism. Det gör att vi har krav på oss att identifiera kunden. **Vi ber er därför styrka er namnteckning/namnteckningar med kopia på giltig ID-handling.**

SPK likställer ett pappersoriginal med en elektronisk kopia som är undertecknad av berörda parter. SPK förbehåller sig rätten att begära in originalhandling i förekommande fall även om en elektronisk kopia har inkommit.

Handlingen kan mailas krypterat till spk@spk.se eller skickas med post.



SPK Pension Tjänstepensionsförening (SPK) ansvarar som personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i verksamheten och bestämmer ändamålen med, och metoderna för, behandlingen. Våra medlemmars förtroende är av yttersta vikt för oss, och SPK tar därför ansvar för att skydda din integritet. All behandling av personuppgifter sker utifrån bestämmelserna i dataskyddsförordningen¹ och vi gör allt vad vi kan för att skydda dina personuppgifter från obehöriga.

1. Centrala begrepp

En **personuppgift** är information som direkt eller indirekt kan knytas till en fysisk levande person, exempelvis namn, personnummer, adress, telefonnummer och e-postadress.

Behandling innefattar all hantering av personuppgifter, exempelvis insamling, registrering och lagring.

Personuppgiftsansvarig är den som bestämmer ändamål och medel för behandling av personuppgifter och som ytterst ansvarar för att behandlingen sker i enlighet med gällande personuppgiftslagstiftning.

Personuppgiftsbiträde är den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.

2. Uppgifter SPK samlar in

Det finns alltid ett relevant skäl till att vi måste få tillgång till information om dig och ibland även dina närmaste som mottagare av efterlevandepension. Vi samlar aldrig in uppgifter som inte är nödvändiga för att vi ska kunna fullgöra vårt uppdrag enligt kollektivavtal, individuella avtal samt lagar och förordningar. Vi behöver bland annat få tillgång till viss information som rör din person eller som har med ditt arbete att göra. I vissa fall behöver vi också få tillgång till uppgifter om ditt hälsotillstånd.

Vi samlar in personuppgifter antingen direkt från dig som registrerad, från din arbetsgivare eller andra källor:

A) Uppgifter som du själv lämnar till oss

När du ansöker om individuell tjänstepension, väljer hur din BTPK ska förvaltas eller ger oss underlag för bedömning av rätt till pension lämnar du uppgifter om dig själv såsom namn, personnummer, adress, arbetsgivare och i vissa fall hälsoinformation. Personuppgifter i den här kategorin utmärks av att du aktivt lämnar dem till oss genom att t.ex. fylla i en blankett, eller kontaktar oss genom vårt webbformulär, e-post eller telefon.

B) Uppgifter från din arbetsgivare eller från andra källor

Vi använder information om dig som inhämtats från din arbetsgivare, såsom namn, personnummer, adress, tjänstgöringsgrad och lön, men också från andra källor som Skatteverket och andra pensionsadministratörer. Dessutom sker uppdatering av SPK:s adressregister med hjälp av statens person- och adressregister. I situationer när SPK inhämtat personuppgifter från din arbetsgivare eller andra källor är det ibland nödvändigt att efter förfrågan lämna ut personuppgifter tillbaka till dessa källor.

3. Ändamål med behandlingen – vad används uppgifterna till?

Vi behandlar dina personuppgifter i syfte att (i) fullgöra administrationen av din tjänstepension, såsom avgiftsberäkning, riskbedömning, pensionsutbetalning och skadereglering samt för att ta fram statistik och försäkrings tekniska analyser, (ii) följa lagenliga förpliktelser, exempelvis gällande skatt och kontrolluppgifter på utbetalda pensioner, (iii) tillhandhålla tjänster till dig

eller din arbetsgivare, (iv) samt skicka dig information. SPK kan också komma att lämna ut personuppgifter till samarbetspartners för att kunna fullgöra våra åtaganden, exempelvis om du valt annan försäkringsgivare för din BTPK. Om vi har fått hälsouppgifter om dig används dessa uppgifter endast för att bedöma ditt försäkringsskydd. Personnummer registreras i syfte att uppnå en säker identifiering och för att kunna administrera din pension.

4. Överföring av personuppgifter

Dina personuppgifter kommer att lämnas ut i den mån det är relevant för att uppnå ändamålen med behandlingen. SPK anlitar s.k. personuppgiftsbiträden för att sköta vissa arbetsuppgifter, såsom pensionsberäkningar och premiesättning, drift och support av IT-miljön, arkivering, samt för våra utskick per post. SPK lämnar även ut personuppgifter till pensionsportalen "minpension.se" samt till myndigheter som Skatteverket och Pensionsmyndigheten.

Vi kommer inte att dela, sälja, överlåta eller på annat sätt lämna ut personuppgifter utöver vad som anges i detta dokument om vi inte har en rättslig skyldighet att göra det.

5. Lagring och gallring av personuppgifter

Dina personuppgifter lagras bara så länge det är nödvändigt för att kunna uppfylla ändamålen med behandlingen. I och med att din tjänstepensionsförsäkring har en lång löptid innebär det att SPK kan behöva lagra dina personuppgifter under en lång tid. Dina personuppgifter gallras eller anonymiseras när de inte längre är relevanta för de ändamål som de har samlats in.

6. Dina rättigheter som registrerad

Genom att kontakta SPK kan du begära att, i ett så kallat registerutdrag, få veta vilka uppgifter SPK har registrerat om dig och hur dessa används. Du har dessutom rätt att begära att vi rättar, begränsar eller raderar personuppgifter i enlighet med vad som anges i dataskyddsförordningen. Du har även en rätt att invända mot behandling samt i vissa fall en rätt att begära dataportering av dina personuppgifter.

Om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot dataskyddsförordningen så har du rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten, som i Sverige är Datainspektionen.

7. Kontaktuppgifter

För att utöva rättigheterna enligt ovan eller om du har frågor om SPK:s behandling av personuppgifter får du gärna kontakta oss:

SPK
Box 54
101 21 Stockholm

E-post: spk@spk.se
Telefon: 08-412 38 60
Hemsidan: www.spk.se

SPK har utsett ett dataskyddsombud till vilken du kan vända dig om du inte är nöjd med hur SPK behandlar dina personuppgifter eller har allmänna frågor om integritetsskyddet inom SPK.

E-post: dataskyddsombud@spk.se alternativt till ovanstående postadress, adresserat till Dataskyddsombud.

¹Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG.