

Skicka blanketten till

SPK
Box 54
101 21 Stockholm

SPK-nummer

Personuppgifter (fylls i av arbetsgivaren)

Den försäkrades namn		Personnummer (ååååmmdd-nnnn)		
Utdelningsadress		Postnummer och ort		
Anställningsdatum (åååå-mm-dd)	Månadslön kr	Tillägg kr/mån	Förmån kr/mån	Arbetstid i %

Anställningsform

Tillsvidare anställning
 Visstid-/provanställning till och med _____

Arbetsgivarens underskrift

Ort och datum (åååå-mm-dd)	Underskrift
Telefonnummer eller e-postadress	Namnförtydligande

Uppgifter om tidigare pensioner

För korrekt beräkning av förmåner och premier är det väsentligt att anställd som är äldre än 25 år fyller i uppgifterna nedan.

Jag har ingen pensionsrätt från tidigare anställning.
 Jag har tjänstepension intjänad från tidigare anställningar hos nedan angivna pensionsgivare.
 Bankpension
 SHB
 SPK
 SPP
 Annan _____

Komplettera tabellen nedan om du är osäker på var eventuell tjänstepension finns registrerad

Tjänstetid Fr o m (åååå-mm-dd) T o m (åååå-mm-dd)	Arbetsgivare	Om du haft statlig eller kommunal tjänst. Ange befattning/arbetsställe/tidigare efternamn
-		
-		
-		
-		

Fullt arbetsför

För att omfattas av BTP-planen ska den anställde vara fullt arbetsför. Med fullt arbetsför menas att den anställde, vid tidpunkten för anställningens början, inte har varit sjukskriven mer än 90 dagar i en följd eller uppbär ersättning pga arbetsoförmåga från Försäkringskassan. För att SPK ska kunna bedöma om du kan omfattas av BTP-planen, ber vi dig fylla i uppgifterna nedan.

Jag är fullt arbetsför
 Jag är inte fullt arbetsför
 Jag har avtalspension under utbetalning från tidigare anställning. Utbetalare _____

Underskrift försäkrad

Härmed ger jag SPK fullmakt att inhämta information om min tidigare intjänade tjänstepension.

Ort och datum (åååå-mm-dd)	Namnteckning	
Telefonnummer arbete	Mobiltelefonnummer	E-postadress

ID kod

SPKTBAA7

Information om SPK:s hantering av personuppgifter

SPK Pension Tjänstepensionsförening (SPK) ansvarar som personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i verksamheten och bestämmer ändamålen med, och metoderna för, behandlingen. Våra medlemmars förtroende är av yttersta vikt för oss, och SPK tar därför ansvar för att skydda din integritet. All behandling av personuppgifter sker utifrån bestämmelserna i dataskyddsförordningen¹ och vi gör allt vad vi kan för att skydda dina personuppgifter från obehöriga.

1. Centrala begrepp

En **personuppgift** är information som direkt eller indirekt kan knytas till en fysisk levande person, exempelvis namn, personnummer, adress, telefonnummer och e-postadress.

Behandling innefattar all hantering av personuppgifter, exempelvis insamling, registrering och lagring.

Personuppgiftsansvarig är den som bestämmer ändamål och medel för behandling av personuppgifter och som ytterst ansvarar för att behandlingen sker i enlighet med gällande personuppgiftslagstiftning.

Personuppgiftsbiträde är den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.

2. Uppgifter SPK samlar in

Det finns alltid ett relevant skäl till att vi måste få tillgång till information om dig och ibland även dina närmaste som mottagare av efterlevandepension. Vi samlar aldrig in uppgifter som inte är nödvändiga för att vi ska kunna fullgöra vårt uppdrag enligt kollektivavtal, individuella avtal samt lagar och förordningar. Vi behöver bland annat få tillgång till viss information som rör din person eller som har med ditt arbete att göra. I vissa fall behöver vi också få tillgång till uppgifter om ditt hälsotillstånd.

Vi samlar in personuppgifter antingen direkt från dig som registrerad, från din arbetsgivare eller andra källor:

A) Uppgifter som du själv lämnar till oss

När du ansöker om individuell tjänstepension, väljer hur din BTPK ska förvaltas eller ger oss underlag för bedömning av rätt till pension lämnar du uppgifter om dig själv såsom namn, personnummer, adress, arbetsgivare och i vissa fall hälsoinformation. Personuppgifter i den här kategorin utmärks av att du aktivt lämnar dem till oss genom att t.ex. fylla i en blankett, eller kontaktar oss genom vårt webbformulär, e-post eller telefon.

B) Uppgifter från din arbetsgivare eller från andra källor

Vi använder information om dig som inhämtats från din arbetsgivare, såsom namn, personnummer, adress, tjänstgöringsgrad och lön, men också från andra källor som Skatteverket och andra pensionsadministratörer. Dessutom sker uppdatering av SPK:s adressregister med hjälp av statens person- och adressregister. I situationer när SPK inhämtat personuppgifter från din arbetsgivare eller andra källor är det ibland nödvändigt att efter förfrågan lämna ut personuppgifter tillbaka till dessa källor.

3. Ändamål med behandlingen – vad används uppgifterna till?

Vi behandlar dina personuppgifter i syfte att (i) fullgöra administrationen av din tjänstepension, såsom avgiftsberäkning, riskbedömning, pensionsutbetalning och skadereglering samt för att ta fram statistik och försäkringstekniska analyser, (ii) följa lagenliga förpliktelser, exempelvis gällande skatt och kontrolluppgifter på utbetalda pensioner, (iii) tillhandhålla tjänster till dig

eller din arbetsgivare, (iv) samt skicka dig information. SPK kan också komma att lämna ut personuppgifter till samarbetspartners för att kunna fullgöra våra åtaganden, exempelvis om du valt annan försäkringsgivare för din BTPK. Om vi har fått hälsouppgifter om dig används dessa uppgifter endast för att bedöma ditt försäkringsskydd. Personnummer registreras i syfte att uppnå en säker identifiering och för att kunna administrera din pension.

4. Överföring av personuppgifter

Dina personuppgifter kommer att lämnas ut i den mån det är relevant för att uppnå ändamålen med behandlingen. SPK anlitar s.k. personuppgiftsbiträden för att sköta vissa arbetsuppgifter, såsom pensionsberäkningar och premiesättning, drift och support av IT-miljön, arkivering, samt för våra utskick per post. SPK lämnar även ut personuppgifter till pensionsportalen "minpension.se" samt till myndigheter som Skatteverket och Pensionsmyndigheten.

Vi kommer inte att dela, sälja, överlåta eller på annat sätt lämna ut personuppgifter utöver vad som anges i detta dokument om vi inte har en rättslig skyldighet att göra det.

5. Lagring och gallring av personuppgifter

Dina personuppgifter lagras bara så länge det är nödvändigt för att kunna uppfylla ändamålen med behandlingen. I och med att din tjänstepensionsförsäkring har en lång löptid innebär det att SPK kan behöva lagra dina personuppgifter under en lång tid. Dina personuppgifter gallras eller anonymiseras när de inte längre är relevanta för de ändamål som de har samlats in.

6. Dina rättigheter som registrerad

Genom att kontakta SPK kan du begära att, i ett så kallat registerutdrag, få veta vilka uppgifter SPK har registrerat om dig och hur dessa används. Du har dessutom rätt att begära att vi rättar, begränsar eller raderar personuppgifter i enlighet med vad som anges i dataskyddsförordningen. Du har även en rätt att invända mot behandling samt i vissa fall en rätt att begära dataportering av dina personuppgifter.

Om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot dataskyddsförordningen så har du rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten, som i Sverige är Datainspektionen.

7. Kontaktuppgifter

För att utöva rättigheterna enligt ovan eller om du har frågor om SPK:s behandling av personuppgifter får du gärna kontakta oss:

SPK
Box 54
101 21 Stockholm

E-post: spk@spk.se
Telefon: 08-412 38 60
Hemsidan: www.spk.se

SPK har utsett ett dataskyddsombud till vilken du kan vända dig om du inte är nöjd med hur SPK behandlar dina personuppgifter eller har allmänna frågor om integritetsskyddet inom SPK.

E-post: dataskyddsombud@spk.se alternativt till ovanstående postadress, adresserat till Dataskyddsombud.

¹ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG.